

# Uw Zorg Online stappenplan

## 1) **UW ZORG ONLINE via DigiD**

Het aanvragen van DigiD kan 1 maand duren, doe dit minimaal 2 maanden voor migratie!

Aanvullende informatie over DigiD is hier te vinden:

<https://kennisbank.uwzorgonline.nl/help/digid>.

Met DigiD kunnen uw patiënten zich makkelijk registreren en veilig inloggen op het Uw Zorg Online platform. Dit bespaart tijd en maakt het veiliger. Bij een nieuwe registratie wordt automatisch een koppeling gemaakt tussen het patiëntdossier in het informatiesysteem en het Uw Zorg Online account van de patiënt. Deze koppeling gebeurt op basis van het Burgerservicenummer (BSN). Hierdoor zijn er geen handmatige acties meer nodig om de patiënt te koppelen

U kunt de DigiD-aanvraag volledig digitaal regelen via de beheeromgeving.

Doordat Health Connected nog geen eigen portaal heeft, is het verstandig om Uw Zorg Online te laten bestaan, zodat patiënten nog wel in een portaal kunnen.

Uw Zorg Online rekent 2 verschillende zaken:

- het aanvragen van DigiD via de store. De kosten hiervoor zijn € 350 per aanvraag en deze kosten worden gefactureerd volgens afspraak naar Amstelland Zorg.
- het migreren van de patiëntnummers van het oude HIS naar de patientnummers van HC kost € 750.

De keuze is aan de praktijk om het migreren te kiezen en er dus voor te betalen.

De migratie van de patientnummers zal sowieso 1-2 weken duren.

Dit zal naar verwachting wat telefoontjes naar de praktijk veroorzaken.

Huisarts in Vinkeveen vond het aantal telefoontjes wel meevallen

Als er als praktijk wordt gekozen om niet te migreren betekent dit het volgende:

Patiënten moeten naast de DigiD inlog, ook een nieuw account aanmaken in Uw Zorg Online.

Dit zal naar verwachting wel wat telefoontjes naar de praktijk veroorzaken en wellicht veel meer dan als er wordt gekozen voor migreren.

Als de keuze van de praktijk is om wel de patientnummers te migreren hoeft de patient alleen in te loggen via DigiD. Ook de “oude” inlog van de patient blijft bestaan.

De aanvraag moet worden ingediend door de praktijkhouder of eigenaar van de apotheek.

### **Stappen voor het aanvragen van DigiD:**

#### 1. Vraag DigiD aan via de online Store

- Ga naar [beheer.phartheon.nl/store](https://beheer.phartheon.nl/store) en log in als beheerder.
- Klik op **Bekijk DigiD-aansluiting**.
- Klik op **DigiD aanvragen** en geef akkoord op de kosten.

Amstelland Zorg heeft afspraken met Uw Zorg Online gemaakt over de facturatie. Dan moet u alsnog akkoord geven op de kosten in de Store. UZO zorgt dat de factuur op de juiste plek terechtkomt – bij AmstellandZorg.

#### 2. Onderteken de Service Level Agreement (SLA)

De Service Level Agreement (SLA) is een aanvulling op de verwerkersovereenkomst en de algemene voorwaarden die u met Uw Zorg Online heeft afgesloten en bevat specifieke eisen voor DigiD.

Houd bij het uploaden rekening met de volgende eisen. Als de documenten hier niet aan voldoen, kunnen wij uw aanvraag niet indienen bij de Dienst ICT Uitvoering (DICTU):

- De documenten moeten ondertekend zijn met een met de hand gezette handtekening.
- Upload elk document apart in het daarvoor bestemde mapje.

Download het document, print het document uit, onderteken deze fysiek (niet digitaal) en scan deze (per stuk) in.

#### 3. Onderteken de akkoordverklaring TVS/DigiD

Door deze verklaring te ondertekenen, gaat u akkoord met de voorwaarden voor de ToegangVerleningService (TVS) van de overheid. De TVS maakt DigiD beschikbaar voor uw praktijk.

Houd bij het uploaden rekening met de volgende eisen. Als de documenten hier niet aan voldoen, kunnen wij uw aanvraag niet indienen bij de Dienst ICT Uitvoering (DICTU):

- De documenten moeten ondertekend zijn met een met de hand gezette handtekening.
- Upload elk document apart in het daarvoor bestemde mapje.

Download het document, print het document uit, onderteken deze fysiek (niet digitaal) en scan deze (per stuk) in.

#### 4. Vul uw bedrijfsgegevens in (zoals bekend in het BSN Stelselbeheer).

U kunt gebruikmaken van het [BSN Stelselbeheer – Autorisatielijst BSN](#). Controleer of uw praktijk op de ALB-lijst (Authorisatielijst BSN) staat. Gebruik CTRL+F om een deel van de praktijknaam op te zoeken. Is er een afkorting gebruikt, zoals HOED of GZC? Vaak is de praktijk na goed zoekwerk toch te vinden.

Staat uw praktijk niet op de lijst? Dan moet u in elk geval geregistreerd staan in het UZI-register. Gebruik dan uw 8-cijferige UZI-abonneenummer in de OIN-invulhulp.

Opens image in full screenOpen

### 3 Gegevens invullen

The screenshot shows a web form titled "A. Bedrijfsgegevens" with a green "Afgerond" button in the top right corner. Below the title, there is a instruction: "Vul onderstaande aanvullende gegevens in. Deze gegevens zijn nodig om de aanvraag in te dienen." The form section is titled "Bedrijfsgegevens" and contains a field for "OIN nummer" with a greyed-out input box. Below this field, there is a note: "Het Organisatie-identificatienummer (OIN) kunt u vinden in het BSNk Stelselbeheer. Staat u niet in het overzicht [Gebruik de OIN invulhulp](#) of [ga naar onze Kennisbank](#) voor hulp." At the bottom of the form, there is a label for "Naam organisatie".

Het UZI-abonneenummer moet bestaan uit 8 cijfers. Heeft u een korter nummer? Voeg dan drie nullen (000) toe vooraan uw abonneenummer.

De invulhulp accepteert alleen uw **UZI-abonneenummer**, niet uw UZI-pasnummer of andere UZI-nummers.

5. Alleen als u gebruik maakt van Promedico ASP: Upload het UZI-servercertificaat

- Open in een ander scherm Promedico-ASP en log in in als praktijkbeheerder. Ga naar @ > *Onderhoud* > *Praktijk* > *Externe koppelingen*. Klik onderaan op de **knop UZI-servercertificaat ophalen tbv uitwisseling met Uw Zorg Online**. Aan de rechterkant verschijnen twee knoppen: 1) de kopieerknop voor de certificaatsleutel en 2) de kopieerknop voor het certificaat.
- Kopieer eerst de certificaatsleutel naar het klembord. Ga terug naar de beheeromgeving van Uw Zorg Online en plak de informatie in het daarvoor bestemde veld (gebruik de rechtermuisknop of CTRL-V om te plakken).
- Kopieer daarna het UZI-servercertificaat naar het klembord, ga weer terug naar de beheeromgeving en plak de informatie in het daarvoor bestemde veld (gebruik de rechtermuisknop of CTRL-V om te plakken).

6. Rond de aanvraag af.

Als alle onderdelen en groen 'afgerond' label hebben bent u klaar.

Opens image in full screenOpen

## 1 SLA ondertekenen

De Service Level Agreement (SLA) is een aanvulling op de verwerkersovereenkomst en de algemene voorwaarden die u met Pharmeon heeft afgesloten en bevat specifieke vereisten voor DigiD.

✓ A. Download en onderteken het SLA document

Afgerond ✓

✓ B. Upload het ondertekende SLA document

Afgerond ✓

## 2 Akkoordverklaring TVS/DigiD ondertekenen

Met het ondertekenen van de verklaring gaat u akkoord met de aansluitvoorwaarden voor de ToegangVerleningService (TVS) van de overheid. Via de TVS wordt DigiD voor uw praktijk beschikbaar gemaakt.

✓ A. Download en onderteken de akkoordverklaring

Afgerond ✓

✓ B. Upload de ondertekende akkoordverklaring

Afgerond ✓

## 3 Gegevens invullen

✓ A. Bedrijfsgegevens

Afgerond ✓

**Wij voeren vervolgens de volgende stappen uit:**

1. Wij vragen het UZI servercertificaat op bij de leverancier van uw informatiesysteem en voegen dit toe aan uw aanvraag. (Dit geldt niet als u gebruikmaakt van Promedico-ASP).
2. Wij dienen uw aanvraag in bij DICTU voor goedkeuring.

Houd rekening met een doorlooptijd van ongeveer één maand. Zodra de aanvraag is goedgekeurd, ontvangt u bericht. Patiënten kunnen vanaf dat moment direct inloggen met DigiD.

DigiD is beschikbaar voor zorgverleners die werken met de volgende informatiesystemen: Promedico ASP, MicroHis, CGM huisarts, OmniHis, Bricks, Sanday voor de huisarts en CGM Apotheek.