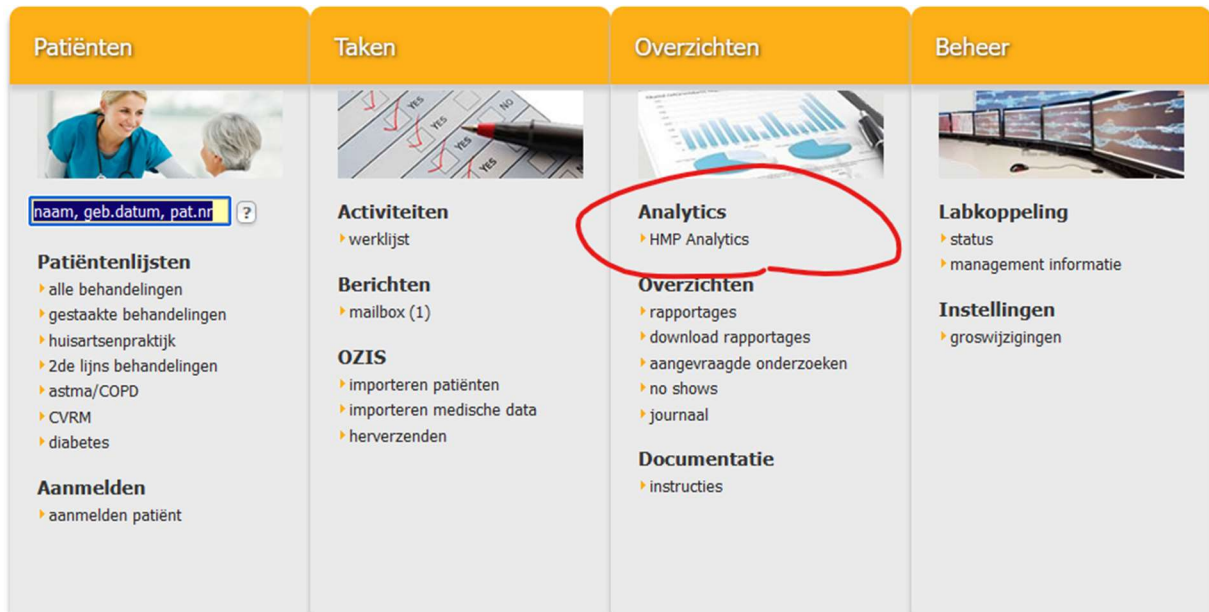


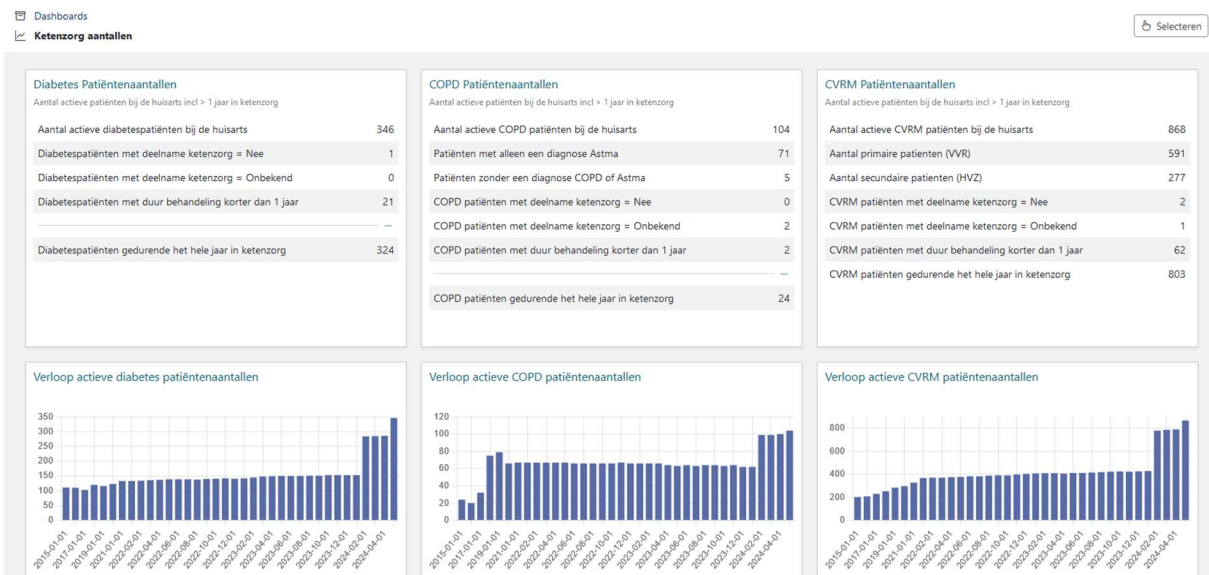
Handleiding patiënten uit Porta Vita (dus in ketenzorg met huisarts als hoofdbehandelaar) in Medicom inlezen

Om de juiste lijst met patiënten vanuit Porta Vita te exporteren is er een inlog nodig in Porta Vita als analyticus. Dit is nodig om de mensnummers in Porta Vita te mogen inzien.

Bij de management rapportages wordt het mensnummer helaas niet meegenomen.



Als er geklikt wordt op HMP Analytics opent zich het volgende scherm



Als er dan geklikt wordt in de tabel Diabetes Patientenaantallen, open zich een lijst met de patiënten.

Handleiding patiënten uit Porta Vita (dus in ketenzorg met huisarts als hoofdbehandelaar) in Medicom inlezen

Algemene presets > Portavita > Ketenzorg populatie presets
Diabetes_Populatie_8 : Aantal actieve patiënten onder behandeling huisarts

Presets zoeken

Opbouw

Tabel

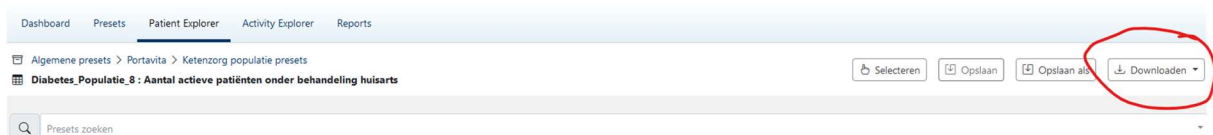
Laat 1 tot 100 van 346 rijen zien

No.	Referentiedatum	Patient ID (HIS)	Patient Naam	Geboortedatum	Geslacht	Naam Hoofdbehandelaar (Diabetes)
1	2024-05-01				M	Kralingen, B VAN
2	2024-05-01	1234774			M	Kralingen, B VAN
3	2024-05-01	1201289			F	Kralingen, B VAN

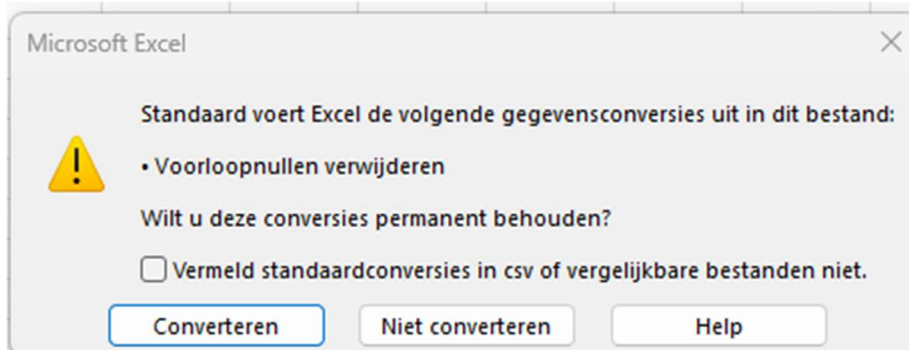
In de kolom Patient ID (HIS) zie je soms wel en soms niet een nummer staan.

Medicom accepteert alleen excelbestand in de vorm van CSV met mensnummers (=Patient ID).

De lijst met patiënten downloaden als CSV bestand



Open het gedownloadde bestand.



Laat Excel het bestand Converteren.

Verwijder alle kolommen, behalve Patient ID.

	A
1	Patient ID (HIS)
2	
3	1234774
4	1201289
5	
6	
7	
8	1135642

Handleiding patiënten uit Porta Vita (dus in ketenzorg met huisarts als hoofdbehandelaar) in Medicom inlezen

Er staan in de kolom ook lege cellen, doordat er in Porta Vita geen Patient ID was ingevoerd.

Deze kun je makkelijk verwijderen door:

- 1) Selecteer de gegevens
- 2) Druk op F5
- 3) Klik op "Speciaal"
- 4) Kies voor Lege waarden en klik op OK. Nu zijn alle lege waarden geselecteerd.
- 5) Klik op "Verwijderen" rechtsboven in het venster Cellen. Of toets Ctrl – (min) en kies vervolgens voor "Cellen naar boven verplaatsen".

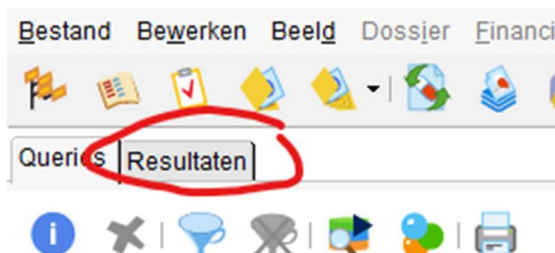
Dit Excel bestand opslaan en onthouden waar deze wordt opgeslagen, meestal is dat de download map.

Of sla het bestand op als en kies zelf een locatie en naam.

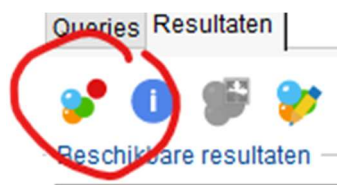
Open nu de QModule in Medicom.



Op het tabblad resultaten.



Open nieuw resultaat door op het volgende icoontje te klikken of type Ctrl-N



Geef het resultaat een beschrijving, bv DM uit PV dmv mensnummers

A screenshot of the 'Nieuwe resultaat' dialog box. It has a title bar with a close button. The dialog contains the following fields:

- Omschrijving: A text input field.
- Vervaldatum: A date input field with the value '29-05-2025' and a calendar icon.
- Bewaar dit resultaat altijd

At the bottom right, there are two buttons: 'Opslaan' and 'Annuleren'.

Handleiding patiënten uit Porta Vita (dus in ketenzorg met huisarts als hoofdbehandelaar) in Medicom inlezen

Dit bestand bevat nu 0 patiënten.

Klik rechts op dit bestand en kies voor: Importeer resultaten uit extern bestand.



Importeer resultaten uit extern bestand

Omschrijving: DM uit PV dmv mensnummers

Vervaldatum: 29-05-2025

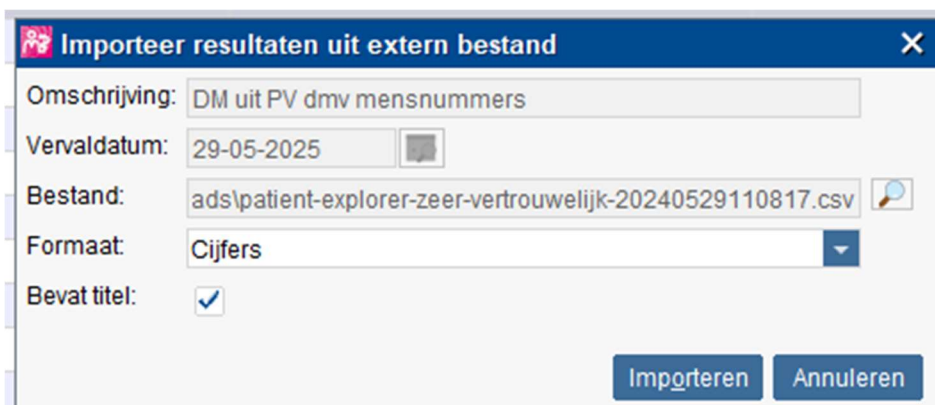
Bestand:

Formaat: Cijfers

Bevat titel:

Importeren Annuleren

Via het loepje zoek je het bestand op wat je net hebt gedownload:



Importeer resultaten uit extern bestand

Omschrijving: DM uit PV dmv mensnummers

Vervaldatum: 29-05-2025

Bestand: ads\patient-explorer-zeer-vertrouwelijk-20240529110817.csv

Formaat: Cijfers

Bevat titel:

Importeren Annuleren

Klik op importeren.

De patiënten worden ingelezen, waarbij Medicom meteen een scheiding maakt en alleen de daadwerkelijke patiënten uit die praktijk, zoals hieronder te zien is.



Import resultaat

134 mensnummers gevonden in extern bestand

120 gevonden patiënten

7 overleden/vervallen patiënten

8 patiënten van een andere organisatie

6 niet gevonden patiënten

Doorgaan Afbreken

Ga nu verder met de beschrijving hoe het hoofdbehandelaarschap en ketenzorgtoestemming batchgewijs toe te voegen in Medicom.